

Как правильно оформить налоговый платеж

09.10.2014

УВАЖАЕМЫЕ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКИ!

Доводим до Вашего сведения, что расчетные документы на перечисление налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему оформляются **в соответствии с Приказом Минфина РФ от 12 ноября 2013 года № 107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации».**

Обратите особое внимание на заполнение следующих полей:

1. Поля ИНН плательщика (60), КПП плательщика (102) и Плательщик (8):

- ИНН плательщика (60) - значение ИНН налогоплательщика, указанного в свидетельстве о постановке на налоговый учет: При отсутствии у плательщика физического лица ИНН в поле 60 проставляются нули («0»);
- КПП плательщика (102) - значение КПП налогоплательщика указанного в свидетельстве о постановке на налоговый учет, у плательщика - физического лица в поле 102 проставляются нули («0»);
- Плательщик (8) - указывается наименование плательщика (клиента банка), дающего поручение на перечисление денежных средств: для индивидуального предпринимателя - фамилию, имя, отчество и в скобках - ИП, для частных нотариусов - фамилию, имя, отчество и в скобках - нотариус, для адвокатов, учредивших адвокатский кабинет - фамилию, имя, отчество и в скобках - адвокат, для иных физических лиц - фамилию, имя, отчество и место жительства физического лица;

2. Оформление расчетного документа допускается только по одному налогу (сбору) согласно классификации доходов бюджетов РФ;

3. В одном расчетном документе по одному коду бюджетной классификации РФ не может быть указано более одной типа платежа:

4. При заполнении реквизитов **получателя** денежных средств, в поле (61) ставится ИНН налогового органа 7709000010, в поле (103) КПП налогового органа 770901001:

5. В поле (105) в обязательном порядке указывается ОКТМО муниципального образования, на территории которого мобилизуются денежные средства от уплаты налога, сбора: (ОКТМО Таганский 45381000, ОКТМО Басманный 45375000).

6. При перечислении **налога** в поле (104) необходимо 14-ый знак в КБК указать 1. в основании платежа поле (106) - «ТП» - текущий платеж, в поле (110) вид платежа указывается «0» - уплата налога;

7. При перечислении **пеней** в поле (104) необходимо 14-ый знак в КБК указать 2. в основании платежа поле (106) - «ЗД» - добровольное погашение задолженности по истекшим налоговым периодам при отсутствии требования об уплате налогов (сборов) от налогового органа, в поле (110) вид платежа указывается «ПЕ» - уплата пеней;

8. При перечислении **штрафа по налогам** в поле (104) необходимо 14-ый знак в КБК указать 3. в основании платежа поле (106) «ЗД» - добровольное погашение задолженности по истекшим налоговым периодам при отсутствии требования об уплате налогов (сборов) от налогового органа, в поле (110) вид платежа указывается «0» - налоговые санкции, установленные ПК РФ;

9. Во всех платежных поручениях необходимо заполнять поле (101) (статус налогоплательщика).

Инспекция ФНС № 9 по г. Москве

