



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
УПРАВА БАСМАННОГО РАЙОНА ГОРОДА МОСКВЫ

Центральный административный округ

П Р И К А З

30.04.2020

№ 141-к

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы управы Басманного района города Москвы, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указом Мэра Москвы от 28 апреля 2016 г. N 22-УМ «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности города Москвы, должности государственной гражданской службы города Москвы, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в правовые акты города Москвы» и иными нормативными правовыми актами по вопросам противодействия коррупции приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы управы Басманного района города Москвы, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно Приложению.

2. Приказ от 01.04.2020 № 63-к «Об утверждении положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы управы Басманного района города Москвы, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» признать утратившим силу.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Глава управы

И.В. Лесных

Приложение к приказу управы
Басманного района города Москвы
от «30» 01 2020 г. № 148-к

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы управы Басманного района города Москвы, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы управы Басманного района города Москвы (далее – управа), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие должности государственной гражданской службы управы Басманного района города Москвы (далее – государственные гражданские служащие управы), обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы в управе, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется главой управы, направляют уведомление главе управы, проинформировав об этом непосредственного руководителя.

Гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы в управе, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется префектом (первый заместитель и заместители главы управы), направляют уведомление префекту, проинформировав об этом главу управы.

4. Направленные префекту уведомления гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в управе, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется префектом (первый заместитель и заместители главы управы), рассматриваются на соответствующей комиссии префектуры Центрального административного округа города Москвы по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия префектуры).

Направленные главе управы уведомления рассматриваются на соответствующей Комиссии управы Басманного района города Москвы (далее - Комиссия управы района).

5. Председатель Комиссии управы (далее - председатель Комиссии) направляет уведомление ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений управы для подготовки мотивированного заключения.

В ходе рассмотрения уведомлений ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений управы имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы

государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

6. По результатам рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений управы подготавливаются мотивированные заключения.

Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений управы направляет председателю Комиссии заключение и другие материалы, полученные в ходе рассмотрения уведомления, в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений управы.

В случае направления запросов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений управы направляет мотивированное заключение и другие материалы председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений управы. Указанный срок может быть продлен председателем Комиссии, но не более чем на 30 дней.

7. Соответствующая Комиссия управы рассматривает уведомления, мотивированные заключения, подготовленные ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений управы, и принимает по ним решения.

Председатель Комиссии направляет - главе управы доклады о результатах их рассмотрения.

8. Глава управы по результатам рассмотрения представленных в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения докладов:

8.1. Принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры в случае, если Комиссия управы признает, что при исполнении должностных (служебных) обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

8.2. Принимает меры в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае, если Комиссия управы признает, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

Приложение
к Положению о порядке сообщения лицами,
замещающими должности государственной
гражданской службы управы Басманного
района города Москвы, о возникновении
личной заинтересованности при
исполнении должностных (служебных)
обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Главе управы Басманного района
города Москвы
от _____
(должность, Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных (служебных) обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные (служебные) обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии управы Басманного района города Москвы по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица, направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)