



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
УПРАВА БАСМАННОГО РАЙОНА
ГОРОДА МОСКВЫ

Центральный административный округ

П Р И К А З

30.07.2026

№ 125-к

Об утверждении положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы управы Басманного района города Москвы, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Мэра Москвы от 27.09.2010 № 68-УМ «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих города Москвы и урегулированию конфликта интересов», Указом Мэра Москвы от 28.04.2016 № 22-УМ «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности города Москвы, должности государственной гражданской службы города Москвы, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в правовые акты города Москвы» и иными нормативными правовыми актами по вопросам противодействия коррупции:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы управы Басманного района города Москвы, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно Приложению.

2. Признать утратившим силу приказ управы Басманного района города Москвы от 30 июля 2020 г. № 141-к «Об утверждении положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы управы Басманного района города Москвы, о возникновении личной

заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава управы

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, flowing letters that appear to be 'С.Ю. Ставцев'.

С.Ю. Ставцев

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке сообщения лицами, замещающими должности
государственной гражданской службы управы Басманного района города
Москвы, о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы управы Басманного района города Москвы (далее – управа), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие должности государственной гражданской службы управы Басманного района города Москвы (далее - государственные гражданские служащие управы) обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только им станет об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Государственные гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы управы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется главой управы, направляют уведомление, составленное по форме согласно приложению к настоящему Положению, главе управы, проинформировав об этом непосредственного руководителя.

Государственные гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы управы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется префектом (первый заместитель и заместители главы управы), направляют уведомление, составленное по форме согласно приложению к настоящему Положению, префекту, проинформировав об этом главу управы.

4. Направленные префекту уведомления государственных гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы управы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется префектом (первый заместитель и заместители главы управы), рассматриваются комиссией префектуры Центрального административного округа города Москвы по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских

служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия префектуры).

Направленные уведомления главе управы рассматриваются соответствующей комиссией управы Басманного района города Москвы (далее – Комиссия управы).

5. Председатель Комиссии управы (далее – председатель Комиссии) направляет уведомление ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений управы для подготовки мотивированного заключения.

В ходе рассмотрения уведомлений ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений управы имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

6. По результатам рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, подготавливаются мотивированные заключения.

Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений управы направляет председателю Комиссии мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе рассмотрения уведомления, в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений управы.

В случае направления запросов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений управы направляет мотивированное заключение и другие материалы председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений управы. Указанный срок может быть продлен председателем Комиссии, но не более чем на 30 дней.

7. Комиссия управы рассматривает уведомления, мотивированные заключения, подготовленные лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений управы, и принимает по ним решения.

Председатель Комиссии направляет главе управы доклады о результатах их рассмотрения в случаях и в порядке, установленном Положением о комиссии управы Басманного района города Москвы по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

8. Глава управы по результатам рассмотрения представленных в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения докладов:

8.1. Принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры в случае, если Комиссия управы признает, что при исполнении должностных (служебных) обязанностей лицом, направившим

уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

7.2. Принимает меры в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае, если Комиссия управы признает, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

Приложение
к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы управы Басманного района города Москвы, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Главе управы Басманного района
города Москвы

(инициалы, фамилия)
от _____
(должность, Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных (служебных) обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные (служебные) обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии управы Басманного района города Москвы по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица, направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)