



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
УПРАВА БАСМАННОГО РАЙОНА ГОРОДА МОСКВЫ

Центральный административный округ

П Р И К А З

01 апреля 2019г.

№ 63-к

Об утверждении положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы управы Басманного района города Москвы, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Мэра Москвы от 27.09.2010 № 68-УМ «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих города Москвы и урегулированию конфликта интересов», Указом Мэра Москвы от 28.04.2016 № 22-УМ «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности города Москвы, должности государственной гражданской службы города Москвы, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в правовые акты города Москвы» приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы управы Басманного района города Москвы, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно Приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
главы управы

Е.А.Ежова

Приложение
к приказу
от «01» апреля 2019 г № 65-к

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы управы Басманного района города Москвы, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы управы Басманного района города Москвы (далее - управа), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие должности государственной гражданской службы управы Басманного района города Москвы (далее - государственные гражданские служащие управы) обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Государственные гражданские служащие управы направляют главе управы уведомление, составленное по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4. Направленные главе управы уведомления рассматриваются комиссией управы Басманного района города Москвы по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

В ходе рассмотрения уведомлений должностное лицо юридической службы управы, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам, а руководитель управы может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

5. По результатам рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, лицом, ответственным за работу по

профилактике коррупционных и иных правонарушений, подготавливаются мотивированные заключения.

Мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе рассмотрения уведомления, в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления в управу направляются председателю Комиссии.

В случае направления запросов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, должностное лицо юридической службы управы, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, направляет мотивированное заключение и другие материалы председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления в префектуру. Указанный срок может быть продлен председателем Комиссии, но не более чем на 30 дней.

6. Комиссия рассматривает уведомления, мотивированные заключения, подготовленные лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и принимает по ним решения.

Председатель Комиссии направляет главе управы доклады о результатах их рассмотрения в случаях и в порядке, установленном Положением о комиссии управы Басманного района города Москвы по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

7. Глава управы по результатам рассмотрения представленных в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения докладов:

7.1. Принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры в случае, если Комиссия признает, что при исполнении должностных (служебных) обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

7.2. Принимает меры в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае, если Комиссия признает, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

Приложение
к Положению о порядке сообщения
лицами, замещающими должности
государственной гражданской
службы управы Басманного района
города Москвы, о возникновении
личной заинтересованности при
исполнении должностных
(служебных) обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

_____ (отметка об ознакомлении)

Исполняющему обязанности
главы управы Басманного района
города Москвы

от _____
_____ (должность, Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных (служебных) обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные (служебные) обязанности, на исполнение которых влияет или
может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии
управы Басманного района города Москвы по соблюдению требований к
служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию
конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« » 20 г.

(подпись лица, направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)