



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
УПРАВА БАСМАННОГО РАЙОНА ГОРОДА МОСКВЫ
Центральный административный округ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26 июня 2018

№ 20

**О создании Комиссии по
противодействию коррупции управы
Басманного района города Москвы**

В целях совершенствования работы по противодействию коррупции в управе Басманного района города Москвы, во исполнение Закона города Москвы от 17 декабря 2014 года № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве»:

1. Создать Комиссию по противодействию коррупции управы Басманного района города Москвы (далее – Комиссия).

2. Утвердить состав Комиссии по противодействию коррупции управы Басманного района города Москвы согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить Положение о Комиссии по противодействию коррупции управы Басманного района города Москвы согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы управы Ежову Е.А.

Глава управы

С.К. Дадаев

СОСТАВ

Комиссии управы Басманного района города Москвы по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

Председатель:

Ежова Е.А.

- первый заместитель главы управы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства

Заместитель председателя:

Силина Д.А.

- заместитель главы управы по работе с населением

Члены комиссии:

Елизарова А.В.

- начальник отдела по взаимодействию с населением

Строев П.Ю.

- заведующий сектором по вопросам строительства

Вараксо Н.И.

- главный специалист отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов

Лебедь А.В.

- начальник Управления государственной службы и кадров префектуры ЦАО города Москвы

По согласованию

- представитель Департамента региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы

По согласованию

- представитель Национального исследовательского университета "Высшая школа экономики"

Секретарь:

Качарина И.Э.

- главный специалист юридической службы

Независимые эксперты:

Поторока Д.А.

- директор ГБУ «Жилищник Басманного района»

Белозерова Т.В.

- руководитель ГКУ «ИС Басманного района»

**Положение о Комиссии по противодействию коррупции
управы Басманного района города Москвы**

1. Настоящее Положение определяет цель, порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции управы Басманного района города Москвы (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Положением и действует на постоянной основе.

3. Целью создания Комиссии является:

- выявление причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;
- выработка и реализация системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех её проявлениях;
- недопущение в управе Басманного района города Москвы возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;
- создание системы предупреждения коррупции в деятельности управы Басманного района города Москвы;
- повышение эффективности функционирования управы Басманного района города Москвы за счёт снижения рисков проявления коррупции;
- предупреждение коррупционных правонарушений в управе Басманного района города Москвы;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий по предупреждению коррупции в управе Басманного района города Москвы;
- координация выполнения мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции города Москвы и управы Басманного района города Москвы;
- анализ деятельности управы Басманного района города Москвы и подведомственных ему организаций в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции.

- подготовка предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции;

- формирование ежегодного плана работы Комиссии и контроль его выполнения;

- рассмотрение вопросов, связанных с совершенствованием организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг управы Басманного района города Москвы.

4. Порядок формирования Комиссии.

4.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением управы Басманного района города Москвы.

4.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии. Все члены Комиссии обладают равными правами.

4.3. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

4.4. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство комиссией;

- распределяет обязанности между членами комиссии;

- определяет повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседании комиссии;

- в случае необходимости передает полномочия председателя комиссии заместителю председателя комиссии.

5. Полномочия Комиссии

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от подразделений управы Басманного района города Москвы и подведомственных организаций необходимые материалы и информацию по вопросам своей деятельности.

5.2. Заслушивать на своих заседаниях лиц, чье участие выявлено или подозревается в коррупции.

5.3. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

5.4. Организовывать и проводить координационные совещания и рабочие встречи с сотрудниками управы Басманного района города Москвы и подведомственных организаций по вопросам противодействия коррупции.

5.5. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности управы Басманного района города Москвы и подведомственных организаций по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения своих решений.

5.6. Направлять в установленном порядке своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам противодействия коррупции в городе Москве.

6. Порядок работы Комиссии

6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.2. Регламент работы Комиссии устанавливается ею самостоятельно.

6.3. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

6.4. Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией.

6.5 Информация, полученная комиссией в ходе ее работы, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и нормативными правовыми документами города Москвы.

6.6. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии осуществляет одно из подразделений (служащий) управы Басманного района города Москвы.

6.7. Решения Комиссии оформляются протоколом.

6.8. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

6.9. Протокол заседания подписывается председателем Комиссии, в его отсутствие - заместителем председателя и секретарем Комиссии.

6.10. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

6.11. В случае установления Комиссией факта совершения гражданским служащим управы Басманного района города Москвы или работником подведомственной организации деяния, содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.

6.12. На ответственного секретаря Комиссии возлагается выполнение следующих функций:

- организация деятельности Комиссии, планирование работы;
- формирование повестки дня заседания Комиссии;
- подготовка необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии информационно-аналитических и иных материалов, проектов решений;
- организация решения вопросов, связанных с привлечением представителей государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве для участия в рассмотрении вопросов на заседании Комиссии, касающихся повестки дня;
- извещение членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее чем за 7 рабочих дней до дня заседания;
- на период временного отсутствия ответственного секретаря обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии.